



Wir suchen als Elternzeitvertretung zum 01.01.2021 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine

## Projektkoordination Mehrgenerationenhaus (m/w/d)

(Kennziffer: 2020\_56)

Das Mehrgenerationenhaus der ÜAG ist ein Netzwerkprojekt und charakterisiert durch sieben offene Treffpunkte in verschiedenen Stadtteilen, zentrale Beratung, Information und Austausch (Koordinierungsstelle), stadtweite Aktivierung bürgerschaftlichen Engagements, Angebote in Komm- und Gehstrukturen.

Das Netzwerk besteht aktuell aus elf Partnern, sechs davon werden direkt über das Mehrgenerationenhausprogramm gefördert. Im Jahr werden ca. 25 Angebote und zehn Veranstaltungen über Fördermittel von Bund und Kommune umgesetzt.

### Ihr Aufgabenbereich:

- Inhaltliche und fachliche Koordinierung und Organisation des Projektes
- Netzwerkarbeit mit Projekt- und Programmpartnern in Jena und Thüringen
- Information, Beratung und Vermittlung von Interessenten zur Generationenarbeit
- Freiwilligenmanagement (ehrenamtlich Tätige, Praktikanten, Bundesfreiwillige)
- Planung und Umsetzung projekteigener Veranstaltungen und Angebote
- Präsentation und Öffentlichkeitsarbeit des Projektes
- Teilnahme und Mitarbeit in Gremien und Vernetzungen auf lokaler, Landes- und Bundesebene
- Akquise von Fördermitteln und Spenden für einzelne Projektvorhaben
- Evaluation und Qualitätsentwicklung des Projektes
- Unterstützende Administration des Projektes.

### Sie bringen mit:

- Fach- oder Hochschulabschluss bzw. nachweisbarer vergleichbarer Abschluss
- Freude am Vernetzen und Koordinieren
- gut ausgeprägte personelle und soziale Kompetenzen (z.B. Motivationsfähigkeit, Kontaktfreude, Kreativität und Teamfähigkeit etc.)
- einen sicheren Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstärke und eine hohe Kundenorientierung
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Diskretion.

### Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in einem breit aufgestellten Unternehmen der Bildungs- und Arbeitsmarktdienstleistung
- hierarchieflache Strukturen und einen Rahmen, um eigene Ideen umzusetzen
- professionelles Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge und Jobticket.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Michael Kaden unter Telefon: 03641-806 650 bzw. unter michael.kaden@ueag-jena.de zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer (2020\_56) per E-Mail an Olaf Graszt | karriere@ueag-jena.de |

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

[www.ueag.de](http://www.ueag.de)