

# Antrag zur Erstattung der Fahrtkosten für Bildungsveranstaltungen der Jenaer Freiwilligenschule

Name, Vorname der/des Bundesfreiwilligen

Abrechnung für den Seminarbesuch (am, vom – bis)

Titel des Seminars / der Veranstaltung

**Antrag Vorauszahlung**       **Abrechnung Fahrtkosten**

1. Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Originalbelege zur Abrechnung zwingend notwendig)  
€

2. Benutzung eines Kraftfahrzeuges (z.B. PKW / Motorrad) für Hin- und/oder Rückreise  
gefahrte Kilometer      km (Wegstreckenentschädigung von 0,20 € je gefahrenem Km)  
Erstattung      €

3. Sonstiges (z.B. Erläuterungen bei unterschiedlicher Hin- und/oder Rückreise)

Bankverbindung (bitte vollständig und deutlich ausfüllen)

Kontoinhaber:

IBAN:

Die tatsächlich entstandenen Fahrtkosten müssen mit Originalbelegen bis spätestens einen Monat nach der Reise nachgewiesen werden (bei PKW Ausdruck Routenplaner). Andernfalls fordert die ÜAG im Voraus zu viel bezahlte Fahrtkosten zurück.

Ich versichere die Richtigkeit  
meiner Angaben.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

von ÜAG auszufüllen:

*Kostenstelle 164513*

Rechnerische Richtigkeit bestätigt

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

Sachliche Richtigkeit bestätigt

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift