



Zur Unterstützung der Lohnbuchhaltung suchen wir für unsere Verwaltung in Jena-Nord zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (ca. 30 Stunden) eine/n

Lohnbuchhalter / Sachbearbeiter Lohnabrechnung (m/w/d)

(Kennziffer: 2025_77)

Die ÜAG gGmbH Jena ist als Bildungsträger in der beruflichen Aus- und Weiterbildung engagiert. Sie agiert erfolgreich in den Kernbereichen Bildung, Beratung und Förderung. Zudem ist sie Akteurin für Ausbildung und Qualifizierung, insbesondere für Fort- und Weiterbildungsprogramme im Rahmen entsprechender Landes-, Bundes- und EU-Programme. Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Rolle in der Lohnbuchhaltung und sorgen dafür, dass unsere Mitarbeitenden pünktlich und korrekt ihr Gehalt erhalten. Dabei arbeiten Sie eng mit dem Personalbereich zusammen und sind eine wichtige Ansprechperson für lohnrelevante Themen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung bei der Durchführung der monatlichen Lohnabrechnung für rund 200 Mitarbeitende
- die Erfassung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten im Personalprogramm DATEV LODAS
- die Erfassung und Pflege von Urlaubs- und Kranktagen
- Zuarbeit zur fristgerechten Bereitstellung der abrechnungsrelevanten Personaldaten
- die Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Berufsgenossenschaft und Krankenkassen
- Mitwirkung beim Bescheinigungswesen (für Krankenkasse, Agentur für Arbeit, Finanzamt etc.)

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Personalkaufmann/ frau (m/w/d) oder zum Steuerfachangestellten (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d) oder ähnliche
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung wünschenswert
- Anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit DATEV/LODAS
- Umfangreiche Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Schwerbehinderten-, Steuer- und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit Office-Software
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion
- Eine selbstständige, strukturierte und gewissenhaft Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Einen Arbeitsplatz in einem kollegialen Team und breit aufgestellten Unternehmen
- Hierarchieflache Strukturen und einen Rahmen, um eigene Ideen umzusetzen
- Einarbeitung in die Tätigkeitsfelder und Weiterbildungs- sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Flexibilität und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Deutschlandticket, die Möglichkeit zur „Jobbike“ Nutzung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie der Kennziffer 2025_77 per E-Mail an | karriere@ueag-jena.de |

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.