

Antrag zur Erstattung der Fahrtkosten für Bildungsveranstaltungen der Jenaer Freiwilligenschule

Name, Vorname der/des Bundesfreiwilligen

Abrechnung für den Seminarbesuch (am, vom – bis)

Titel des Seminars / der Veranstaltung

1. Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Originalbelege zur Abrechnung zwingend notwendig)
€

2. Benutzung eines Kraftfahrzeuges (z.B. PKW / Motorrad) für Hin- und/oder Rückreise, bitte Ausdruck aus Routenplaner zum Nachweis der Kilometer beifügen

gefahrenere Kilometer km (Wegstreckenentschädigung von 0,20 € je gefahrenem Km)

Erstattung €

3. Sonstiges (z.B. Erläuterungen bei unterschiedlicher Hin- und/oder Rückreise)

Bankverbindung (bitte vollständig und deutlich ausfüllen)

Kontoinhaber:

IBAN:

Ich versichere die Richtigkeit
meiner Angaben.

_____ Datum

_____ Unterschrift

von ÜAG auszufüllen:

Kostenstelle 164513

Rechnerische Richtigkeit bestätigt

_____ Datum

_____ Unterschrift

Sachliche Richtigkeit bestätigt

_____ Datum

_____ Unterschrift