

Praxistage der Praxisnahen Beruflichen Orientierung

für Schüler_innen aus dem Saale-Holzland-Kreis

WAS SOLL DAS BRINGEN?

Man kann einige Tätigkeiten eines oder mehrerer Berufsfelder praktisch ausprobieren. Man findet heraus, was man gut kann - woran man Spaß hat und woran nicht. Man kann sich danach leichter für einen Praktikumsplatz entscheiden. Man lernt neue Berufe und Tätigkeiten kennen. Außerdem kann man erkennen, dass sich berufliches Lernen vom schulischen Lernen unterscheidet.

Klasse 7

BERUFSFELDERKUNDUNG

5 Tage (1 Woche), kennenlernen
5 unterschiedlicher Berufsfelder



Die
Bundesregierung

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung
über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF PLUS)
Programme und Projekte in Deutschland.



Klasse 8

BERUFSFELDERPROBUNG

5 Tage (1 Woche), vertiefen eines
Berufsfeldes

Potenzialanalyse

1 Tag, praktische Test,
berufsübergreifende
Schlüsselkompetenzen



In allen Berufsfeldern lernt man die Möglichkeiten und Anforderungen der Berufsfelder und der Ausbildungsberufe kennen, den Umgang mit den gebräuchlichsten Geräten, Werkzeugen, Materialien, Mess- und Prüfgeräten sowie berufsbezogene Schutzvorschriften.

ÜAG gGmbH Jena
Ilmstraße 1, 07743 Jena

Wende dich bei Fragen an:

Isabelle Frommann – 03641 806 810,
isabelle.frommann@ueag-jena.de

<https://xn--ag-wka.de/bildung-qualifizierung/berufsorientierung/praxis-nahe-berufsorientierung-berufsfelderkundung-und-berufsfelderprobung>



"**Medien**" - Digitale Bildbearbeitung, Erstellen von Logos und Printprodukten, Digitale Fotoaufnahmen

"**Gesundheit und Soziales**" - Berufstypische Tätigkeiten aus der Alten-, Kinder-, Krankenpflege, Erste-Hilfe, Gesundheits- und, Ernährungslehre; Beschäftigungsangebote

"**Verkauf**" - Bestellung, Warenannahme, Preisauszeichnung; Werbung, Waren präsentieren, Plakate gestalten, Geschenke verpacken, dekorieren, Verkaufs- und Beratungsgespräche

"**Lager**" - Anlegen von Lagerfachkarten, Zählen, Messen, Wiegen, Verpacken von Gütern; Versand- und Lagerarten; Eingangskontrolle, Reklamationsbearbeitung, Kommissionieren

"**Bau**" - Lesen/Anfertigen von einfachen Zeichnungen, Messen, Modellieren, Kleben, Mauerwerksbau, Pflastern, Trockenbaumodelle

"**Büro**" - Umgang mit Schreibprogrammen und Rechentabellen, Präsentationssoftware, Geschäftskommunikation, Systematische Recherche

"**Holz**" - Lesen/Anfertigen von einfachen Zeichnungen, Messen, Sägen, Schleifen, Stemmen, Montieren, Oberflächenveredelung

"**Elektro**" - Lesen/Anfertigen von Zeichnungen, Messen, Unterscheiden von einfachen Elektronikauteilen, Zuschneiden, Löten, Stromfluss/ Spannung messen/überprüfen, Ablägen, Abisolieren, Biegen

"**Hotel- und Gastronomie**" - Gasträume herrichten und reinigen; Tischdecoration, Wäschepflege, Umgang mit Gästen, Speisen und Getränke servieren, Zubereitung einfacher Speisen

"**Metall**" - Lesen/Anfertigen von einfachen Zeichnungen, Messen, Sägen, Feilen, Biegen, Bohren, Vernieten, Montieren